

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Ylöjärven kaupungin välisen sopimuksen hyväksyminen koskien Ylöjärven mallin harrastusten järjestämistä lukukauden 2023–2024 aikana

TRE:4547/02.04.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 441 8823, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Lehtori Tiina Ranttilä, puh. 040 801 6742, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja Ylöjärven kaupungin (Y-tunnus: 0158221-7) välinen sopimus Ylöjärven mallin harrastusten järjestämisestä lukukauden 2023–2024 aikana.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Ylöjärven kaupunki ovat sopineet mopo- ja moottoripajatoiminnan järjestämisestä Ylöjärven yläkoulujen oppilaille. Kerhoja järjestetään syyslukukaudella 2023 ja kevätlukukaudella 2024.

Eriytettävän maksullisen palvelutoiminnan koulutusmyynnin arvo on sopimuskauden aikana noin 5 560 euroa (alv 0 %). Sopimuksessa on tarkemmin eritelty pajatoiminnan sisältö, hinta ja muut ehdot. Sopimus on määräaikainen ja se on voimassa 4.9.2023-30.6.2024 välisen ajan. Sopimus astuu voimaan allekirjoituspäivämäärästä alkaen ja sitä noudatetaan takautuvasti 4.9.2023 alkaen.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 4.4.2023 § 58 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.4.2023 alkaen).

Hallintosäännön 1.6.2023 147 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi

Ylöjärven kaupunki (hallintopäällikkö Kirsi Riihioja ja lasten ja nuorten liikuntakoordinaattori Heikki Puttonen, lehtori Tiina Ranttilä, lehtori Tapio Hanhilampi, taloussuunnittelija Eeva Ahrio

Liitteet:

1 Sopimus Ylöjärven mallin harrastusten järjestämisestä lukukauden 2023-2024 aikana

Tampere

Koulutusjohtaja, Pyynikin kampus

Viranhaltijapäätös

21.09.2023

2 (4)

§ 10

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.